

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны
«Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша»**

Принято
на Педагогическом совете лицея
Протокол от «29» 08 2019г.
№ 1

Введено в действие
приказом директора
от «29» 08 2019г.
№ 255

Утверждаю:
Директор



Ф.Ф. Аюпова

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении и организации родительских собраний лицея-интерната

1. Общие положения

1.1 В своей деятельности члены педагогического коллектива руководствуются статьями Конвенции о правах ребёнка, законодательства Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях, Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормами Устава МАОУ «Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша» (далее-лицей) и настоящего Положения.

1.2. Родительские собрания (далее – Собрания) являются одной из форм самоуправления лицея, действующие в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и лицея. Классное родительское собрание является коллегиальным органом классного самоуправления.

1.3. В состав родительского собрания могут входить все родители (законные представители) учащихся лицея или класса.

1.4. Решения классного родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем Родительском собрании лицея. Решения общего родительского собрания лицея-интерната рассматриваются на общих родительских собраниях лицея.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием лицея и принимаются на педагогическом совете лицея.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2 Цели и задачи

- 2.1. Определение основных направлений деятельности родителей в лицее, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся классов.
- 2.2. Рассмотрение вопросов организации педагогического самообразования родителей.
- 2.3. Информирование родителей (законных представителей) об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения.
- 2.4. Ознакомление родителей (законных представителей) с аналитическими материалами.
- 2.5. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики и психологии, учебы и поведения детей.
- 2.6. Обсуждение и принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни лицея.
- 2.7. Творческие отчеты ученического и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).

3. Правила проведения собраний

- 3.1. Администрация лицея совместно с председателем общего родительского собрания лицея обязаны всесторонне продумать ход собрания и подготовить к нему всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.3. Родители (законные представители) приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня до его проведения.
- 3.4. На собрании присутствует весь педагогический коллектив.

4. Принципы проведения собрания

- 4.1. Собрание – это не только форма связи семьи и лицея, но это место получения актуальной педагогической и психологической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы по воспитанию детей.
- 4.2. У семьи и лицея одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях.
- 4.3. Задача встреч родителей (законных представителей) и педагогов – искать совместные пути их решения.

5. Формы собрания

- 5.1. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- творческие встречи;
- отчеты.

6. Обязанности и права родителей (законных представителей)

- 6.1. Обязанности:

- Присутствовать на собраниях, проводимых в лицее;
- В соответствии с Семейным кодексом и законом РФ N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", заниматься воспитанием своих детей, контролировать их учебу и поведение.

- 6.2. Права:

- Принимать участие в обсуждении вопросов, поднимаемых на собрании;
- Высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

7. Обязанности и права педагогического коллектива.

7.1. Обязанности:

- Проводить собрания не реже 4 раз в учебном году;
- Собрания проводить тактично и с уважением к родителям (законным представителям).

7.2. Права:

- Проводить собрания в удобное время для родителей (законных представителей) и педагогического коллектива;
- На уважительное отношение со стороны родителей (законных представителей).

8. Функции родительского собрания

8.1. Родительское собрание лица:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами лица, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает другим органам самоуправления лица решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности лица, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности лица;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащимся;
- принимает информацию руководителя лица, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- принимает решение об оказании посильной помощи лицу в укреплении материально-технической базы, благоустройству, ремонту его помещений и территории силами родительской общественности, в организации учебно-воспитательного процесса в лице.

9. Организация управления родительским собранием

9.1. Председателем Родительского собрания является председатель родительского совета лица. Секретарем назначаются представитель родительской общественности или заместитель директора по ВР.

9.2. Председатель Родительского собрания:

- совместно с руководителем лица организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с руководителем лица определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с руководителем лица по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

9.3. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы лица.

9.4. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

9.5. Решения Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся лица.

9.6. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

9.7. В необходимых случаях на Родительские собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники лица, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

10. Делопроизводство родительского собрания

10.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

10.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- решение Родительского собрания.

10.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.5. Журналы протоколов **классных** родительских собраний хранятся у классного руководителя до окончания учащимися данного класса.